

# 加美町ふるさと応援寄附金申込書

令和 年 月 日

ご住所	〒
ふりがな	
お名前	
ご連絡先	
E-mail	

## 1. 寄附金額

	円
--	---

## 2. 寄附金の使い道 ※未記入の場合は、町政全般に活用させていただきます。

	1. 活力あるふるさとづくりのために		2. 未来を担う子ども達のために
	3. ふるさとの自然環境を守るために		

## 3. 納入方法

	郵便局で納付	専用の払込用紙を郵送します。(振込手数料はかかりません。)
	直接持参	加美町役場行政経営推進課までお越しください。

## 4. お礼品

管理番号 (パンフレット左下に記載しています)	お礼品名	個数

希望しない  ← (お礼品を辞退される場合はチェックを入れてください)

## 5. ホームページ等における氏名等の寄附情報の公表について

	希望する		希望しない
--	------	--	-------

## 6. 寄附金控除に係る申告特例申請書 (ワンストップ特例制度) ※確定申告をする方は「希望しない」に○印

	希望する		希望しない
--	------	--	-------

コメント欄:	
--------	--

【申込書の送付先】 加美町役場行政経営推進課 〒981-4292 宮城県加美郡加美町字西田三番5番地  
電話：0229-63-5255 FAX：0229-63-3398

※お礼品を希望される場合、お届けにあたり寄附管理業務委託業者に対して寄附者様の情報を提供することとなります。  
※お礼品はお届けまでに1~2か月ほど要することがあります。不在のためお受取いただけず、保管期限が過ぎた場合は再送いたしません。  
※寄附受領証明書等の書類は、寄附金納入後1か月程度で発送致します。