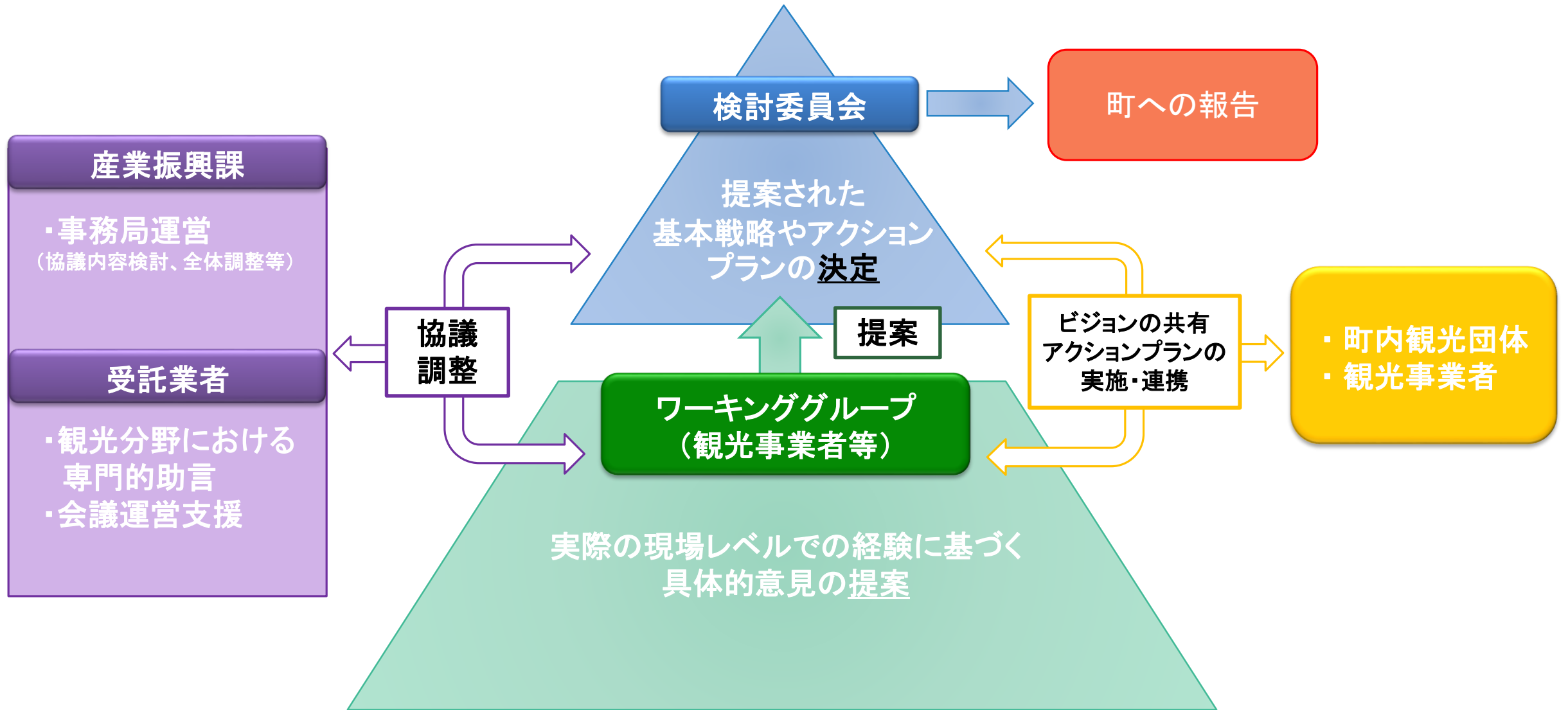
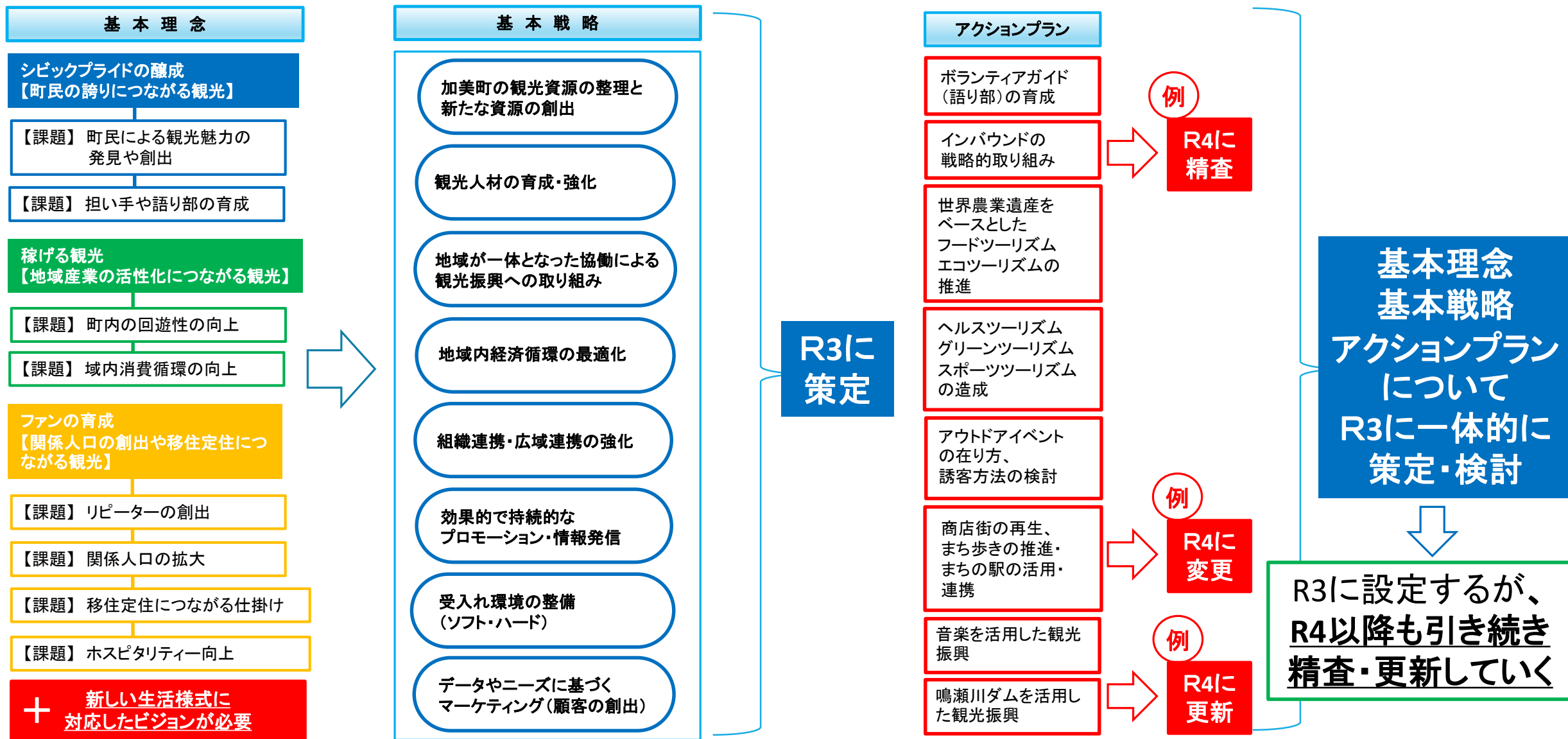


観光ビジョンの推進体制(R3年度)

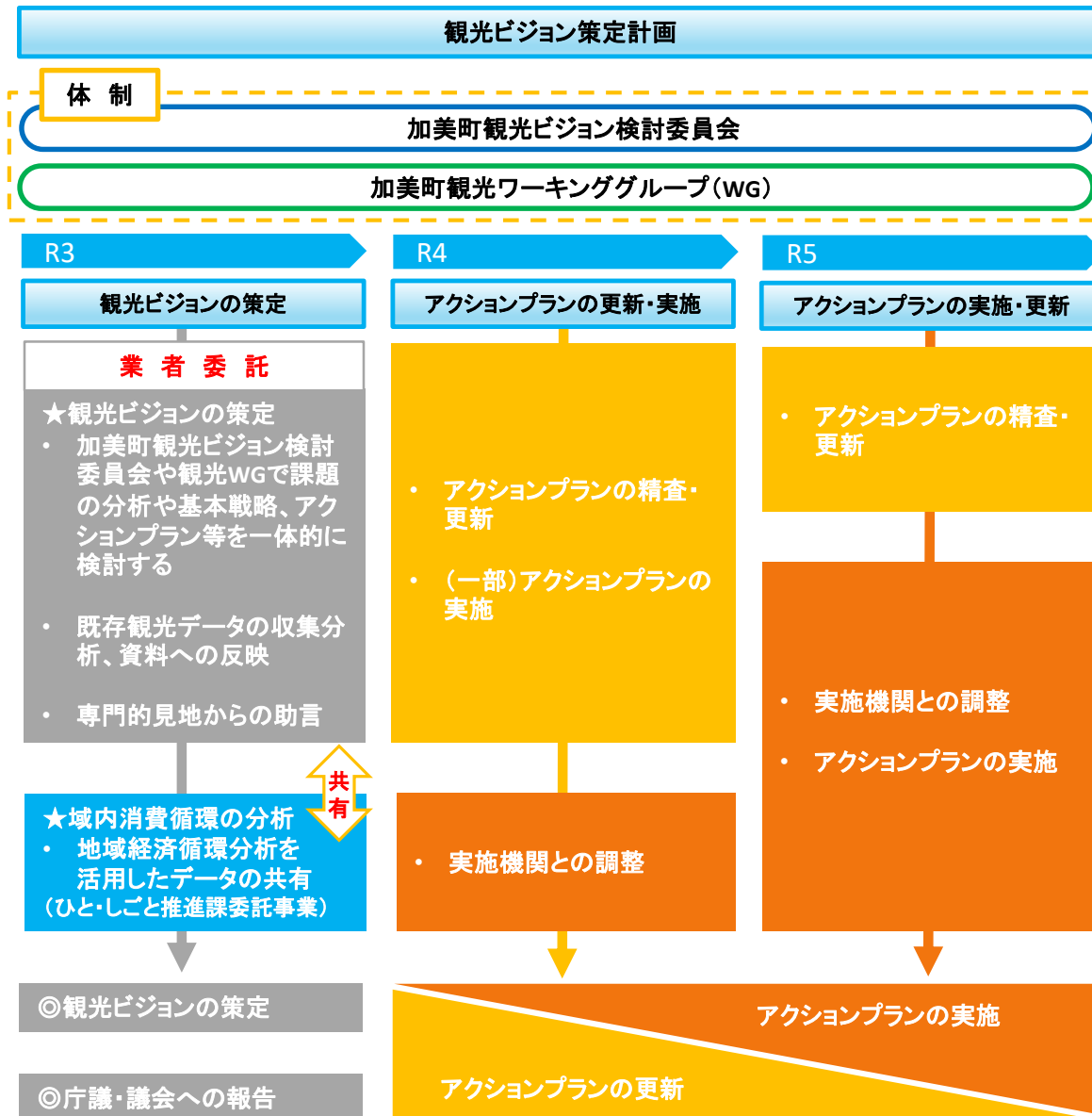


観光ビジョンの策定内容について(イメージ)

加美町観光ビジョン 基本方針(案)



観光ビジョンの策定計画について



ビジョン策定への必須事項

◎ビジョン策定への機運醸成

◎多様な意見の収集

◎関係機関との合意形成

◎内外部への丁寧な説明

★実効性あるビジョンの策定



時勢に合わせたアクションプランの更新が不可欠

事業スケジュール

業務項目	内容等	日数	担当	8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			進捗	検証	摘要
				上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬			
1	検討委員会・ワーキングの人選・立上げ			→																							
2	プロポーザル要項の作成			■																							
3	業務仕様書の作成			■																							
4	公告・参加申込の受付				■	■																					
5	企画提案書の作成・提出期限					■	■	■																			
6	プレゼンテーション審査・結果公表							■																			
7	業務内容協議・見積再提出・契約締結							■	■																		
8	加美町基礎データ収集・会議準備								■	■																	
9	第1回検討委員会									■																	
10	会議内容のフィードバック										■	■															
11	第2回検討委員会												■														
12	会議内容のフィードバック													■	■												
13	第3回検討委員会(最終)														■												
14	ビジョン編集作業・仮提出・最終確認															■	■	■	■								
15	納品																					■					

検討委員会と並行して
ワーキンググループを開催(2回)