



広原小生活まるわかりガイド



〒981-4211

宮城県加美郡加美町上狼塚字東北原12-1

☎ 0229-63-2575

fax 0229-63-5345

登校時刻 8:10

児童昇降口の開錠は、**7時30分**です。
〈下校の目安〉
 5校時→14時40分頃
 6校時→15時40分頃
 ＊学級や委員会の取組で、多少前後する場合があります。

完全下校時刻

16:00
 (通年)

欠席(遅刻)の連絡 8:10まで

- 「〇年〇組の〇〇〇の父(母)です。△△のため、欠席(遅刻)します。」とお伝えください。
 - 連絡がない場合は、家庭訪問や勤務先等へ電話で確認する場合があります。
- ### 遅刻・早退する場合
- 安全確保のためにも、保護者の送迎をお願いいたします。職員玄関をご利用ください。

持ち物について

- 上靴(底が白いもの)
 - ハンカチ、ティッシュ(毎日携行)
 - 掃除用バングナ(校内保管)
 - 運動着、赤白帽(週1で持ち帰り)
 - 歯ブラシ、コップ
 - 水筒(水分補給やお茶うがい目的)中味は水かお茶に限定しています。
 - ランドセルやかばん(両手が自由になるように)を使いましょう。寒い日は手袋を着用しましょう。
- ＊全てのものに、記名をお願いします。
 ＊名札は、1年生の1学期、校内のみで着用します。

持ってきてません

- 携帯電話、スマートフォン
 - お金
 - お菓子
 - その他学習に必要なもの
- ＊旅行のおみやげや子供たちへの差し入れはお断りしています。
 ＊ランドセルに付けるのは、防犯ブザー(またはホイッスル)の1つだけです。

忘れ物をしたら

- 運動着(赤白帽)・水着(水泳帽)を忘れると、活動に参加できません。担任は、児童の安全指導や学習の準備を優先していますので、忘れ物について電話連絡はできません。絵の具セットや習字用品も同様です。
- ただし、当日、どうしても必要なもの(弁当、検査物など)は、担任が家庭へ電話連絡します。児童から、家庭へ電話することはありません。

集金について

今年度から学校徴収金は、JAの口座引落しとなります。

- ＊ 口座引落し日は、4月の懇談会でお知らせします。引き落としができなかった場合は、事務から通知します。
- ＊ 入金が遅りますと、教材の支払いに影響が出ますので、速やかな入金にご協力ください。
- ＊ 経済的に困りのときは、「就学援助」を受けることができます。詳しくは、事務担当までご連絡ください。
- ＊ 給食費の口座引落しは、本年度から、学校ではなく町での取り扱いとなります。

けがや病気について①

- 教員が、薬を飲ませたり目薬をさしたりすることはできません。お子さんが自分で管理、服用できるようにお声掛けください。学校で行えるのは、冷やす(湿布・保冷剤)、温める(湯たんぽ)、消毒するなどです。
- 学校は、その日のけがや体調不良等に対して、一時的に応急措置を行い、経過をみるしかできません。教室での学習が困難な場合はお迎えをお願いします。

けがや病気について②

- 頭部のけがや経過観察の必要なが、体調不良は、学校からご家庭に連絡いたします。また、相手のあるけがの場合は、双方のご家庭に連絡いたします。
- けがや体調不良で体育を休む場合は、連絡帳などで担任にご連絡ください。活動の場で見学したり、別室で休んだり、状況に応じて対応します。

けがをして、医療機関に行ったときは

- 「行ってきます」から「ただいま」までのけがは「日本スポーツ振興センター」、学校以外でのけがは「PTA安全互助会」の保険の対象となります。規定の医療費総額・日数以上のけがは給付金が出ます。
- けがをして医療機関へかかったときは、担任へご連絡ください。PTA安全互助会は、ご家庭で請求となります。
- 「日本スポーツ振興センター」や「PTA安全互助会」の負担金は、学校集金で一括納入します。

学習用具について

学習に集中できるようにシンプルなものを準備してください。
◇筆入れの中
 鉛筆5～6本(シャープペン不可)
 消しゴム(白いもの・無臭)
 赤鉛筆・青鉛筆
 直定規(15cm程度のもの)
◇下書き
◇各教科のノート
 マス目や様式は、担任からお知らせします。

学校に置いておく用具

全学年共通
 はさみ、のり、クーピー(色鉛筆)、歯ブラシ・コップ、運動着、赤白帽、掃除用バングナ、跳び縄
 ＊その他、学年に応じて必要なものは、学年のおたよりなどでお知らせします。
 ＊習字で使った筆は、学校では洗いません。ビニル袋に入れて持ち帰らせますので、ご家庭で洗ってください。

家庭学習について

学校で学習したことをしっかりと定着させたり、自ら学ぶ習慣を身に付けたりするために取り組みます。

- 目安となる時間
 1年…20分 2年…30分
 3年…40分 4年…50分
 5年…60分 6年…70分
- 宿題…基本の三点セット
 ①本読み ②漢字練習 ③算数・国語プリント

＊学年によっては、自主学習等にも取り組みます。

事件・事故を防ぐために

- 登下校時は、通学路を歩かせてください。
- 自転車に乗るときは、必ずヘルメットをかぶらせます。
〈子供だけで自転車を使用する目安〉
 ◇低学年…自分の家の庭
 ◇中学年…自分の地区内
 ◇高学年…広原小学校区内
- インターネットやSNS等の利用について、ご家庭でルールを決めてください。

安心・安全のために

メール配信

- 不審者情報・臨時休業
- 行事や登下校時刻の急な変更
- 災害による引き渡し など

保護者への児童引き渡し

- 町内で震度5強以上の地震
- 荒天で、児童のみで下校できない場合
- 学区内で殺傷等の重大事件が発生し、犯人未拘束の場合
- その他、児童のみの下校が危険な場合

災害への対応

登校前

- 安全が確認されるまで、自宅待機

登下校中

- 自宅に近い→帰宅
 - 学校に近い→学校へ
- ＊万が一のときの引き返しポイントを決めておきましょう。
 ＊家族での約束を決め、災害時に行動できるようにしておきましょう。

おうちの方に参加していただきたい行事

学習参観日・PTA一斉会…4/20(土)
 PTA奉仕作業①(朝)………5/12(日)
 運動会………5/18(土)
 合同引き渡し訓練………6/24(月)
 PTA親善球技大会………6/30(日)
 学習参観日………7/12(金)
 二者面談………7/22(月)～24(水)
 PTA奉仕作業②(朝)………8/25(日)
 学習発表会………10/26(土)
 持久走記録会………11/14(木)
 学習参観日・PTA総会………2/15(土)
 卒業式………3/18(火)

ご協力願います

- 学校にいらっしゃるときは、体育館脇駐車場をご利用ください。入口は東側です。なお、全校での学校行事の際には、広原公民館東側駐車場も借りますのでご利用ください。
- 学校行事等の写真や動画をSNS等上げる際には、個人情報に配慮し、本校職員や同意のない児童、その保護者が写っていないかを十分にご確認ください。

困りごとがある時は

お子さんの成長や友人関係について、小さな悩み事もお気軽にご相談ください。

- スクールカウンセラー(月1～2回来校)
- スクールソーシャルワーカー(随時受け付けています)
- 「ことばの教室」言葉の発達や発音について
- 教員による教育相談(随時行っています)

＊相談を希望される方は、担任あるいは教頭までご連絡ください。

7:30 8:10 8:25 8:35 10:10 10:35 12:10 12:55 13:10 13:30 14:15 15:05 15:20

登校	業前活動	朝の会	12校時	業間休み	34校時	給食	清掃	昼休み	56校時	帰りの会	下校
----	------	-----	------	------	------	----	----	-----	------	------	----

常勤職員の勤務時間は、8:10～16:40となっています。
 この時間外は、担任が不在の場合もありますので、ご了承ください。