

館長	副館長	館員

加美町小野田公民館使用申請兼許可書

令和 年 月 日

加美町教育委員会 殿

申請・代表者の住所 _____
 団体名称 _____
 申請・代表者の氏名 _____ 印
 申請責任者 _____
 連絡先 (Tel) _____

加美町小野田公民館を下記により使用したいので、御許可下さるよう申請いたします。

記

使用者の名称	
使用者の住所	
使用目的	
使用施設の名称	① 大会議室 ② 小会議室 ③ 創作室 ④ 和会議室1 ⑤ 和会議室2 ⑥ オープンギャラリー
使用日時	令和 年 月 日 曜日 ~ 令和 年 月 日 (毎週 曜日) 午前・午後 : ~ 午前・午後 :
	1・2・3・4・5・6・7・8・9・10・11・12・13・14・15・16・17 18・19・20・21・22・23・24・25・26・27・28・29・30・31 計 日間
使用人数	名 その他

小野田公民館使用料減免申請書

小野田公民館の使用料を次により減免されたく申請します。

減免の根拠	区分	使用料	減免率	減免額	減免後の使用料
規則 第7条 第1項 第 号	施設:		/100		
	冷暖房費:		/100		

上記申請に対し、下記条件を付して許可する。

令和 年 月 日

加美町教育委員会

小野田公民館長

1. 使用料は 円とする。(納入通知書によりあらかじめ納付すること)

2. 使用にあたっては、下記注意事項を守る。

- 1) 施設、物品を破損しないように注意する。もし誤って破損したときは直ちに届け出ること。
- 2) 使用後は、清掃、整理整頓に気をつけ、現状に復するようにする。特に火の元、電源に注意すること。
- 3) 使用の始めと終わりには、必ず係又は当直者届け出ること。

受 付 印
