

# ◆事故発生時の報告について

学校及び社会体育施設使用中の事故及び施設内の器物破損等があった場合、速やかに施設  
 管理員へご報告願います。

なお、緊急を要する場合（火災・重大事故等発生時）には、消防署・警察署などの関係機  
 関への通報等を優先して、ご対応願います。



**利用者** 《安全確保・応急措置・通報・写真等記録》

↓ 報 告

**管理員** 《日誌にて報告》

↓ 報 告

**教育委員会生涯学習課**  
 ☎ 6 9 - 5 1 1 3

↓ 関係機関へ報告

緊急  
の  
場  
合

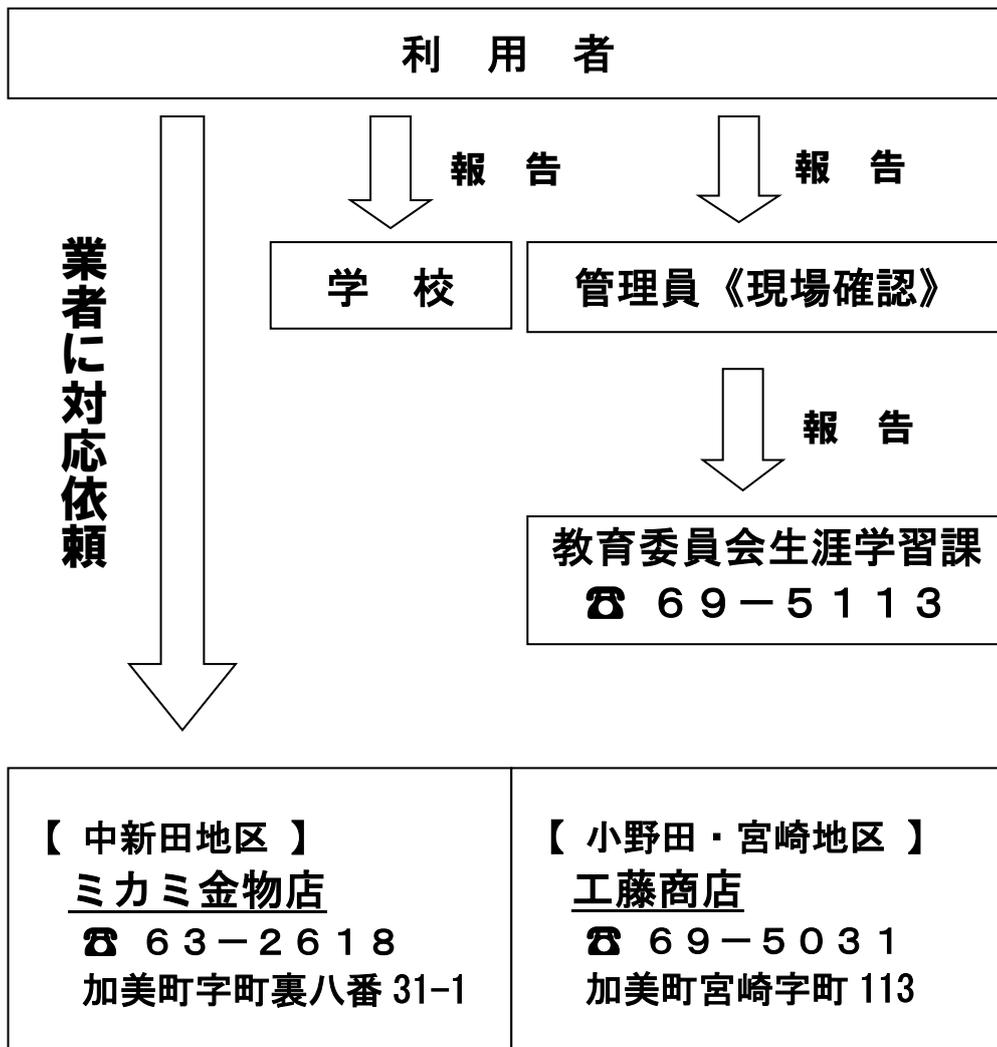
<p>◆消防署            加美消防署            ☎ 6 3 - 2 0 0 3            加美消防署西部分署            ☎ 6 7 - 2 3 6 9</p> <p>◆医療機関            公立加美病院            ☎ 6 6 - 2 5 0 0</p>	<p>◆警察署            加美警察署            ☎ 6 3 - 2 3 1 1            小野田駐在所            ☎ 6 7 - 2 0 1 1            西小野田駐在所            ☎ 6 7 - 2 3 0 3            宮崎駐在所            ☎ 6 3 - 5 0 1 1            賀美石駐在所</p>	<p>◆学 校</p> <p>◆電 気            東北電力古川営業所            ☎ 0 1 2 0 - 1 7 5 - 3 6 6</p> <p>◆水 道            上下水道課            ☎ 6 3 - 3 9 5 4</p>
---	--	---

## ◆学校等体育施設の鍵を破損した際の対応方法

学校体育施設における鍵の破損等があった場合、速やかに施設管理員へご報告願います。あわせて、業者・学校への報告もしてください。

鍵だけではなく、設備・器具等を破損した際の復旧は、使用者の責任において、速やかに修繕してください。

**鍵を破損してしまった！**  
**ガラスを割ってしまった！**



※夜間については出来る範囲で対応

# 学校開放使用時の破損等届出書

加美町教育委員会 殿

年 月 日

使用団体名

代表者

連絡先

私は、下記のとおり学校開放の施設使用において施設設備を破損・亡失したので、写真添付の上届出いたします。

## 記

発生日時	年 月 日 時
使用者及び人数	
事故の経緯 (詳しく記入してください)	
破損・亡失の内容	
事故の原因 (何故事故が起きたか)	
事故後に取った対応 (現場の処理) (誰に連絡し指示された内容)	

### 【教育委員会生涯学習課確認欄】

- 現場確認 年 月 日 時
- 代表者へ修繕の指示 年 月 日 時
- 修繕完了の確認 年 月 日 時

受付印