

報告事項 （1）各種専門部会の進捗状況について

総務・涉外部会

| | 審議事項 | 令和3年度審議内容 | 令和4年度審議計画 | 令和4年11月までの進捗状況 | 備考 |
|----|--|---|--|--|------------------------------------|
| 1 | 校務組織、内規等 | 両校の校務分掌等をすり合わせを行い、原案を検討中。 | 令和4年7月に原案について検討。 令和4年10月に最終確認し、11月に完成。 | 原案をもとに協議中 | 教育計画に集約され完成(R5.2) |
| 2 | 危機管理マニュアル | 両校の校務分掌等をすり合わせを行い、原案を検討中。 | 令和4年7月に原案について検討。 令和4年10月に最終確認し、11月に完成。 | 原案をもとに協議中 | 教育計画に集約され完成(R5.2) |
| 3 | 防災計画 | 両校の校務分掌等をすり合わせを行い、原案を検討中。 | 令和4年7月に原案について検討。 令和4年10月に最終確認し、12月に完成。 | 原案をもとに協議中 | 教育計画に集約され完成(R5.2) |
| 4 | コミュニティスクール | 関係資料の収集、必要書類の確認、手続き関係の確認を行った。 | 令和4年度中に教育委員会で協議を行い、組織構成や計画案を策定。 活動計画案を令和4年10月を目途に作成し、令和5年3月に完成。 | 11月定例会で規則を承認。統合準備委員会で説明。 | 年度内に学校運営協議会準備委員会を設置し、学校運営協議会設置に備える |
| 5 | 小・中連携 | 児童生徒の交流については教育課程部会で行う。 | | | |
| 6 | PTA会則、組織、会費、集金 PTA役員選出方法 町P連、郡P連、県P連 | 両校のPTA役員等で会則等のすり合わせを行い、PTA役員選出方法の確定。 | 令和4年5月までに役員選出方法の説明 令和4年7月までに役員選出、11月に推薦会により本部役員選出 | PTA会則案をもとに協議中 役員選出案 | 鳴峰中学校PTA総会で承認 |
| 7 | スクールバス運行 | 両校ともバス停方式として検討していくことを確認。 | 令和4年7月までに運行コース・時間設定を決定。 | ・運行時間の設定検討中 | 通学バス運行管理規則の改正(R5.3) |
| 8 | 通学路の安全確保 | 宮崎方面から通学する場合の通学路の確認。 町通学路安全点検実施の際に、加美警察署から県道最上小野田線の横断歩道の取り付けを確認。 | 宮崎方面から通う生徒を想定した通学路の検討 町通学路安全点検実施の際に、県道最上小野田線の横断歩道の取り付けを確認。 | 通学時の推奨道路、不適切な道路 | 横断歩道の設置、街路灯の増設 |
| 9 | 地域組織との調整 | コミュニティスクールの審議に含むこととした。 | | | |
| 10 | 生徒・保護者・地域の意見集約 | | | | 必要に応じ対応 |
| 11 | データ管理 | 各校のデータを委員会に集約 | 各校のデータを委員会に集約 | | |
| 12 | 同窓会 | 現状、小野田中は同窓会の設置なし。宮崎中は解団する予定。 | | | 同窓会設置については、開校した後検討。 |
| 13 | 閉校記念行事 | 閉校記念式典 宮中:令和5年3月28日 小野中:令和5年3月29日 | 閉校事業実行委員会を両校で設置 | 閉校記念誌作成中 卒業記念品の検討(宮中:DVD) (小野中:DVD、タオル) | 記念式典のタイムスケジュール |

教育課程部会

| | 審議事項 | 令和3年度審議内容 | 令和4年度審議計画 | 令和4年11月現在 | 備考 |
|----|--------------|--------------------------------|--------------------------|--|-----------------------|
| 1 | 教育課程編成 | ・両校の現状について共有 ・担当者で審議中 | ・学校教育目標の具現化に向け、協議、作成 | 教育計画の分担決定 11月～12月中旬に担当が作成 作成終了次第両校管理職に提出し点検・指導 | 各教科年間計画 各教科評価計画の整備 |
| 2 | 特色ある教育活動 | ・「総合的な学習の時間」について検討中 | ・学校教育目標の具現化に向け、協議、作成 | 総合的な学習の時間の計画(案)作成完了 単位時間の計画はコーディネーターが作成予定 | |
| 3 | ふるさと学習 | ・学校教育目標の具現化に向けて教育課程の編成に向けた情報収集 | ・学校教育目標の具現化に向け、協議、作成 | 担当者で協議中 | |
| 4 | キャリア教育、進路指導 | ・両校の現状について共有 ・担当者で審議中 | ・学校教育目標の具現化に向け、協議、作成 | 担当者で協議中 | |
| 5 | 総合的な学習の時間 | ・「総合的な学習の時間」の在り方について研修 | ・学校教育目標の具現化に向け、協議、作成 | 総合的な学習の時間の計画(案)作成完了 単位時間の計画はコーディネーターが作成予定 | |
| 6 | ICT教育 | | ・担当者同士で情報交換、協議 | 担当者で協議中 | 学校格差の解消(持ち帰り等) |
| 7 | 特別支援教育 | | ・担当者同士で情報交換、協議 | 担当者で協議中 | |
| 8 | 教職員の研修計画 | | ・担当者同士で情報交換、協議 | 担当者で協議中 | |
| 9 | 教材・教具の移転及び廃棄 | ・学校事務部会と連携 | ・学校事務部会と連携 | 担当者で協議中 | |
| 10 | 教材・教具の購入計画 | ・学校事務部会と連携 | ・学校事務部会と連携 | 小野田中で活用しているスコラ手帳は生徒の自己管理能力等の育成に有効なので、来年度も活用する方向で検討、小野田中から宮崎中への情報提供を行う。 | |
| 11 | 学習規律・学力向上対策 | | ・担当者同士で情報交換、協議 | 定期テストの回数で協議中 (目的と学習指導要領の改訂に対応した評価計画についての理解が必要) 各校での意見集約を依頼 | |
| 12 | 図書館教育 | ・学校事務部会と連携 | ・担当者同士で情報交換、協議 | 担当者で協議中 | |
| 13 | 修学旅行 | ・内容・方面についての審議 ・業者選定 | ・保護者への通知 ・担当者での協議、指導等 | 令和5年度は7月実施 事前指導は4年度内から実施する予定 | |
| 14 | 校外学習 | | ・担当者同士で情報交換、協議 | 担当者で協議中 | |
| 15 | 交流学習 | ・11月、12月に実施 | ・目的、内容、形態等について考慮して実施 | 担当者で協議中 | |

生徒指導部会

| | 審議事項 | 令和3年度審議内容 | 令和4年度審議計画 | 令和5年度11月現在 | 備考 |
|----|-------------|---|---|---|---|
| 1 | 学校生活のきまり | ・両校の現状共有 | 生徒会を中心として話し合いを実施 | 教師案⇒生徒会同士の交流で意見集約⇒準備委員会で意見交流 | 生徒指導提要の改訂により、生徒・保護者、地域に周知することが明記された。 |
| 2 | 制服 | ・アンケートの実施 ・プロポーザル実施、制服メーカーの決定、3タイプのデザインの作成 ・投票の対象、方法等 | ・制服の投票、決定、細部について調整等 | 11月:小学校6年生及び在校生に向けての案内 12月:町内3か所で様子・注文(保護者同伴にて) | |
| 3 | 体育着 | ・アンケートの実施 ・コンペの実施 | ・細部について調整 | 在校生に支給する4点についての注文11月中 サンプルは学校に到着 長袖のジャージのマークは枝章を左袖に(色は未定、白・金・青) 半袖Tシャツのバックプリントは未定 | |
| 4 | 上履き | ・検討中 | ・生徒の安全面を考慮して、審議 | アサヒシューズ(白×ネイビー)決定 3,300円  |  |
| 5 | カバン | ・検討中 | ・タブレットの持ち帰りや新しい生活様式を踏まえ、審議 | スクエア型リュック(27L)決定(明石S.U.C.) 9,570円 | |
| 6 | 部活動 | ・検討中 | ・学校的実情と生徒の実態を考慮し、審議 ・該当児童生徒に部活動についてのアンケートを実施予定 | 教職員・小学校5校の5,6年生対象アンケート実施 ・文化部の名称⇒総合探究部 ・陸上部の創設を希望(アンケート結果) | |
| 7 | 特色ある部活動 | ・教職員アンケートを実施 陸上部の創設、文化部の選択肢を増やす(ICTと探究) | ・学校教育目標の具現化に向けた組織について審議 | | |
| 8 | 生徒会の組織、活動内容 | ・検討中 | ・学校教育目標の具現化に向けた組織について審議 | 2校でやり合わせ・検討中 | |
| 9 | 安全指導・避難訓練 | ・総務・涉外部会で検討中 | ・部会相互に連携して審議 | 担当者同士で協議 | |
| 10 | 交流活動 | ・一部の部活動で交流実施 | ・生徒会活動、部活動等で交流実施 | 部活動毎に実施している。 1年生は12月中旬に実施 2年生は12月2日に実施 | |

学校事務部会

| | 審議事項 | 令和3年度審議内容 | 令和4年度審議計画 | 令和4年11月現在 | 備考 |
|---|-------------|---|--|---|------------------------------|
| 1 | 保存文書の整理、引継ぎ | 保存文書の整理、引継ぎの方法について検討 | 両中学校において鳴峰中学校へ引き継ぎが必要な文書一覧を作成した | 令和5年3月実施の引越時に、宮崎中学校から小野田中学校へ移動を行う。 | |
| 2 | 不要文書の廃棄 | 廃棄日の日程について調整 ⇒第1回R4.2.14～2.16、第2回R4.8.15の週、第3回R5.2.13の週 | 第2回、第3回の廃棄日の具体的な日程調整 | 第2回文書廃棄を令和4年8月17日に実施した | 第3回文書廃棄を令和5年3月1日～3月3日の間に実施予定 |
| 3 | 備品管理 | 令和4年夏休みに両中学校の教諭が教科ごとに備品を確認し必要な不要な備品の廃棄・宮崎中学校から小野田中学校への移転計画について検討 | 両中学校において、夏休み期間を利用して鳴峰中学校で必要な備品一覧を作成した | 令和5年3月実施の引越時に、宮崎中学校から小野田中学校へ移動を行う。また、不要備品は不要文書の廃棄と併せて廃棄を行う。 | |
| 4 | 備品購入計画 | 作成した備品管理リストから開校時に必要となる備品について購入計画について検討 | 3で作成した備品一覧以外に購入が必要な備品について、令和5年度当初予算に計上する | | |
| 5 | 学校予算 | 令和4年度予算に計上が必要なものを計上する ⇒引越費用、判子関係作成費用、校名入り封筒印刷製本費、校旗作成費等 | 令和5年度予算に計上が必要なものを検討し計上する | 令和5年度当初予算について、小野田中学校において計上する | |
| 6 | 学校徴収金 | 口座振替を利用、口座はJAまたは郵便貯金の選択制、引き落とし回数は10回とする ⇒3月の推進本部に報告し了解を得ることにする | 会計事務取扱要綱の検討 事務部運営計画の検討 | 学校事務取扱要綱及び事務部運営計画の案を作成した | |