

令和8・9年度 加美町競争入札参加資格審査申請書 提出要領

令和8・9年度における加美町の競争入札参加資格(加美町が行う入札に参加するために必要となる資格)を取得するための申請受付を、この要領に基づき下記のとおり実施します。

なお、本町では、ペーパーレス化に取り組んでおります。書類による申請も可能ですが、可能な限り電子による申請でご対応をお願いします。

■ 受付業種

- (1) 建設工事
- (2) 測量・コンサルタント業務
- (3) 物品・役務等

■ 参加資格の有効期間

令和8年4月1日から令和10年3月31日までの2年間

■ 電子申請の受付

- (1) 受付期間 令和8年1月13日(火)から令和8年2月27日(金)まで
WEB サイトは24時間利用可能
→ 上記期限以降も随時受付しますが、令和8年4月1日以降の登録手続きとなります。
- (2) 受付方法 WEB サイトによる電子申請の受付(Logo フォーム)
WEB サイトの URL:<https://logoform.jp/form/9sHw/903114>

■ 書類申請の受付

- (1) 受付期間 令和8年1月13日(火)から令和8年2月27日(金)まで (土・日曜日、祝日は除く)
午前9時～午後5時まで (正午から午後1時は除く)
→ 上記期限以降も随時受付しますが、令和8年4月1日以降の登録手続きとなります。
- (2) 受付場所 〒981-4292 宮城県加美郡加美町字西田三番5番地
加美町役場 総務課契約管財係 (2階)
- (3) 提出方法 受付場所へ郵送もしくは持参

■ 提出・申請書類

受付業種(建設工事、測量・コンサルタント業務、物品・役務等)ごと「提出書類確認一覧表」よりご確認願います。

→ 上記「提出書類確認一覧表」及び「各種申請様式」は、加美町ホームページからダウンロードし、ご利用ください。

■ 提出方法(電子による申請)

- (1) 申請様式(エクセルファイル)をホームページからダウンロードしてください。
- (2) 申請様式シート内の提出書類確認一覧表兼受付票(電子申請用)を確認の上、申請様式(エクセルファイル)を入力してください。
- (3) Logo フォーム上の入力フォームに必須事項を入力し、入力済みの申請様式(エクセルファイル)及び他の提出書類(PDF ファイル)を添付し提出してください。
※Zip は添付できません。

■ 提出方法(書類による申請)

- (1) 書類は全て、A4版紙製フラットファイル(留め金部分が金属製は不可)に綴じてください。
- (2) ファイルの色の指定はありませんが、背表紙には申請者の商号又は名称を表示してください。
- (3) 提出書類は、「提出書類確認一覧表」の番号順に重ねてください。

- (4) 証明書関係については、それぞれの発行官公署において定めた様式によるものとし、**証明年月日は申請書提出時の3箇月以内**とします。
- (5) 書類に不足(不備)がある場合は、別途FAXにて通知いたします。**不足(不備)書類の再提出がない場合は、申請は無効となります**のでご注意ください。
- (6) 返信用封筒を同封してください。(申請者の住所・名称を記入し、切手を貼付すること。)
また、複数業種を申請する場合、返信用封筒は業種毎にご用意ください。

■ 申請できない者

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 に該当する者
- (2) 営業に際して許可等が必要とされる場合において関係法令に基づく許認可・登録を受けていない者
- (3) 国税、都道府県税及び市町村税を滞納している者
- (4) 入札参加資格の制限を受け、当該制限の期間を経過していない者
- (5) 建設工事の申請において、社会保険等に未加入の者

■ 登録内容の確認方法

令和8年4月以降に加美町ホームページにて「競争入札参加登録業者一覧」を公表いたします。
承認登録番号のほか登録内容に関しては、公表内容よりご確認願います。