

令和 7 年度加美町職員採用試験案内

1. 試験区分、職種、採用予定人員及び職務内容

試験区分	職 種	採用予定人員	職 務 内 容
上級	保健師 (社会人)	1 名程度	高齢障がい福祉課、保険健康課、こども家庭課、地域包括支援センター等に勤務し、健康相談、保健指導等の業務に従事します。

(注意事項)

- 採用予定人員は、現時点での予定であり、今後変更になることがあります。

2. 受験資格

下記（１）の資格を有し、（２）の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

（１）資格

試験区分	職 種	受 験 資 格
上級	保健師 (社会人)	昭和 6 1 年 4 月 2 日以降に生まれた者で、保健師の資格を有し、かつ、普通自動車免許を有するもので、直近 7 年間（平成 3 0 年 7 月 1 日から令和 7 年 6 月 3 0 日まで）中に保健師に係る業務の職務経験年数（※）を 3 年以上有する者
※職務経験期間について 職務経験には、会社員、公務員、自営業者等として週 3 0 時間以上の勤務を 1 年以上継続して就業していた期間が該当します。休業等（傷病休暇・休職、育児休業、介護休業等）で実際に業務に従事しなかった期間が 1 か月以上ある場合は、就業規則等で認められたものであっても、その全期間は職務経験の期間から除きます。 ※在職証明書について 合格発表後、職務経験期間等の確認のため、在職証明書等を提出していただきます。職務経験期間が証明できない場合や職務経験年数が受験資格に満たない場合は合格を取り消すことがあります。		

（２）欠格事項

- ア 日本の国籍を有しない者
- イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 加美町職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
- エ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3. 試験の方法

試 験	方 法
作文試験 (60分)	文章による表現力、内容構成等の能力について、作文による筆記試験を行います。
人物試験	個人口述試験により、主として人物について試験を行います。
資格調査	受験資格の有無、受験申込書に記入された内容の真否等について調査します。

4. 試験日及び場所

日 時	随時実施 ※詳細については、受験申込者に通知します。
場 所	加美町役場 又は 中新田公民館

5. 合格者の発表

(1) 合格者の発表は、加美町役場前（小野田支所、宮崎支所含む）掲示板への掲示及び加美町公式ホームページに掲載するほか、受験者に通知します。

(2) 最終合格者の発表は、加美町役場前（小野田支所、宮崎支所含む）掲示板への掲示及び加美町公式ホームページに掲載するほか、受験者に通知します。

なお、最終合格者から採用辞退者が出た場合などには、追加合格者を決定することがあります。

6. 合格から採用までの手続き

(1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登録され、登録された者の中から採用者を決定します。したがって、最終合格者全員が採用されるとは限りませんので注意して下さい。

(2) 採用は、原則として令和8年4月1日の予定です。

ただし、前倒しで採用する場合があります。

7. 給 与

- (1) 初任給は、加美町職員の給与に関する条例の規定に基づき、最終学歴及び民間等における実務経験等に応じて決定されます。

4年制大学卒業直後、3年の保健師に係る業務経験を有する場合、給料月額は原則として下記のとおりです。

試験区分	職 種	初任給（現行額）
社会人	保健師	234,400円

注意：記載している給料月額は、条件を仮定して算出した一例であり、個人ごとに異なる場合があります。

- (2) 上記（1）のほか、給与条例等の定めに従い、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が、それぞれの要件により支給されます。

8. 受験の手続き

(1) 受験申込書の請求

ア 来庁して請求する場合

加美町役場総務課人事給与係でお受け取りください。

イ 郵送で請求する場合

封筒の表に「職員採用試験受験申込書請求」及び受験する職種を朱書きし、返信用封筒（①封筒サイズ：角2（A4判が折らずに入る大きさの封筒）

②140円切手貼付 ③宛先明記）を同封のうえ加美町役場総務課人事給与係へ請求してください。

【封筒表への朱書き例】

職員採用試験受験申込書請求（上級：保健師（社会人））

(2) 受験申込受付期間等

ア 受付期間 令和7年7月1日（火）から令和8年2月13日（金）まで

ただし、採用予定人数に足し次第、受付は終了します。

イ 受付時間 平日の午前8時30分から午後5時15分まで

ウ 受付場所 加美町役場総務課人事給与係

エ 郵送で申し込む場合

受験申込書は、令和8年2月13日（月）必着です。

「簡易書留郵便」等の確実な方法により郵送してください。

(3) 提出書類等

ア 受験申込書（ 所定の受験申込書を使用すること。 ）

受験申込書に必要事項を記入し、申込前3か月以内に撮影した、上半身、
脱帽、正面向、縦4cm×横3cmの写真2枚を所定の箇所に必ず貼付して下さい。
写真が貼付されていない場合は、受付できません。

イ 免許証の写し

ウ 履歴書 市販のA3二つ折り又はA4のもので受験申込書と同じ写真を貼付の
こと

エ 面接カード（所定の用紙を使用すること。）

オ 受験料 受験料は無料です。

カ 返信用封筒（郵送で申し込む場合のみ必要）

郵送で申し込む場合は、受験票を返送しますので、返信用封筒
（ ①封筒サイズ:長3 ②110円切手貼付 ③宛先明記 ）を同封して下さい。

9. その他

(1) 受験申込書を受理した後、受験者に受験票を交付します。試験日当日に忘れずに
持参してください。

(2) 試験に関する一切の提出書類は返却しません。

(3) 受験資格がない方及び申込書等の記載が正しくないことが判明した場合は、合格
を取り消すことがあります。

(4) 試験についての問い合わせは、加美町役場総務課人事給与係までご連絡下さい。
郵送で問い合わせる場合は、宛先明記の往復ハガキを使用するか、返信用封筒（ ①
封筒サイズ:長3 ②110円切手貼付 ③宛先明記 ）を同封して下さい。

【受験申込書の請求先／提出先／試験に関する問い合わせ先】

所在地 〒981-4292

宮城県加美郡加美町字西田三番5番地

担 当 加美町役場 総務課 人事給与係

電 話 0229-63-3111