

添付書類

書類名称	チェック欄	
	A	B
名称、種類及び位置		
事業所の付近見取図		
建物その他設備の規模及び構造並びにその図面		
平面図		
各室面積表		
土地及び建物の登記簿謄本（登記事項全部事項証明書）	不要	
建物建築検査済証の写し（紛失等している場合は建築物台帳等記載事項証明書）	不要	
賃貸借契約書の写し（不動産の貸与を受ける場合のみ必要）	不要	
事業運営についての重要事項に関する規程		
運営規程		
就業規則		
経営の責任者及び福祉の実務に当たる幹部職員の氏名及び経歴		
経営者一覧表	不要	
経営者履歴書	不要	
収支予算書		
収支予算書（作成していない場合は費目別の収支予算がわかるもの）		
事業を行う者の履歴		
管理者の履歴書		
職員の履歴書		
職員名簿		
管理者・職員の資格証明書（保育士証等の写し）		
住民票の写し（個人の場合のみ）	不要	
児童福祉法第34条の15第3項第4号の規定に該当しない旨の誓約書		
事業を行う者の資産状況		
直近3年間の決算書類（個人の場合は直近3年の確定申告書の写し）		
年間事業費の12分の1以上に相当する額を普通預金、当座預金等により有していることを示す証明書（金融機関発行の残高証明書）		
法人の場合、その法人格を有することを証する書類		
法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	不要	
理事会等の決議録		
法人又は団体においては定款、寄付行為その他の規約		
定款又は寄付行為（法人の場合のみ必要）		
その他		
安全計画		
保育所保育指針に基づく保育課程に準じたもの		

A 認可保育所、認定こども園、地域型保育事業、幼稚園

B A以外