就労証明書

加美町長　　宛

証明日	西暦 2026 年 12 月 1 日	
事業所名	医療法人〇〇会	
代表者名	理事長　〇〇　〇〇	押印は不要です。
所在地	加美町字〇〇△番地	
電話番号	0229 — 63 — 〇〇〇〇	
担当者名	総務課　〇〇　〇〇	
記載者連絡先	080 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇	

【　記　載　例　】

自営業等の方もこの様式になります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☑ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	カミ　アユコ
	本人氏名	加美　鮎子　　生年月日 1995 年 6 月 8 日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 2020 年 4 月 1 日 ～
4	本人就労先事業所	名称 〇〇病院 住所 加美町字〇〇△番地
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣　☐ ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族　☐ その他（　　）
	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑ 火 ☑ 水 ☑ 木 ☑ 金 ☑ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 ☐　合計時間　月間 180 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分（うち休憩時間 60.00 分） 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 10 月　20 日／月　175.00 時 年月 2026 年 9 月　時間／月 年月 2026 年 8 月　20 日／月　190.00 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日 ～　年
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 取得済み 期間 2025 年 6 月 2 日 ～ 2026 年 4 月 1 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☑ 取得済み　理由　☑ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間 2021 年 5 月 15 日 ～ 2021 年 7 月 31 日
11	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2026 年 4 月 2 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　期間 2026 年 4 月 2 日 ～ 2027 年 4 月 1 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ～ 16 時 0 分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☑ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日 ～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名：加美　健太　生年月日：年 4 月 2 日　施設名：〇〇〇児童クラブ　☐ 利用中　☑ 申込中（第一希望） 児童名：加美　愛子　生年月日：年 12 月 6 日　施設名：〇〇〇児童クラブ　☑ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名：　生年月日：年　月　日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

右上欄に記載されている事業所の情報と異なる場合は、本人が実際に働いている事業所名、住所を記載してください。

雇用（予定）期間が有期の場合は雇用期間の記載が必要です。
また、「14　（雇用契約の）満了後の更新の有無」欄の記載もあわせて必要となります。

雇用の形態に応じて固定就労または変則就労のどちらかに記載してください。

雇用契約に基づく就労時間を記載してください。
育児短時間勤務制度を利用してる場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。
※「12　育児のための短時間勤務制度利用有無」の記載も必要です。

新しい年・月から記載してください。

産休や育休等を取得しており、直近3か月の就労実績がない場合は休業に入る前の実績を記入してください。

産前・産後休業や育児休業等を取得している場合、8～11までの該当箇所の記載が必要です。
今後取得予定の方は記載時点での予定を記載してください。

申込みを行う児童について、保護者の方が記載してください。