

特定非営利活動法人 みーつ		企業 紹介 →		【問合せ】 担当：理事長 藤原 電話：090-6258-3990
求人内容①	放課後等デイサービス（保育士・児童指導員）【正社員】			
勤務場所	加美町字西田三番7-1（ポコ大崎西第3教室） 変更の範囲：希望にて第1教室・第2教室の採用、移動あり			
業務内容	放課後等デイサービスにて、生活能力向上のための必要な訓練、社会との交流促進など 多様なメニューを設け、本人の希望を踏まえたサービスを提供します。 児童・生徒の学校及び自宅への送迎業務もあります。 ※慣れるまで丁寧に指導いたします。 変更の範囲：変更なし			
雇用期間	期間の定め無し			
募集人員	雇用形態：正社員 募集人数：2名			
賃 金	月給：200,000円 ～ 340,000円 ※通勤手当・昇給・賞与有			
勤務時間	9：00～18：00 （休憩60分）			
時間外労働時間	無し			
休 日	日曜・祝祭日は固定休。週休二日制（シフトによる） ※年間休日122日以上			
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生 の他、会社負担にて損害保険完備！			
学歴・年齢・ 経験・資格等	○学歴：高卒以上 ○年齢：不問 ○経験：不問（障害福祉サービス業務経験あれば尚可） ○資格：保育士・幼稚園教諭または児童指導員任用資格必須 （普通自動車運転免許(AT限定可)あれば尚可）			
求人内容②	放課後等デイサービス（保育士・児童指導員）【パート】			
勤務場所	加美町字西田三番7-1（ポコ大崎西第3教室） 変更の範囲：希望にて第1教室・第2教室の採用、移動あり			
業務内容	放課後等デイサービスにて、生活能力向上のための必要な訓練、社会との交流促進など 多様なメニューを設け、本人の希望を踏まえたサービスを提供します。 児童・生徒の学校及び自宅への送迎業務もあります。 変更の範囲：変更なし			
雇用期間	期間の定め無し ※正社員登用有			
募集人員	雇用形態：パート 募集人数：1名			
賃 金	時給：1,100円 ～ 1,500円 ※通勤手当・昇給・賞与有			
勤務時間	①9：00～18：00 （休憩60分）※就業日数は相談可。			
時間外労働時間	無し			
休 日	日曜・祝祭日は固定休。週休二日制（シフトによる）			
加入保険等	労災（雇用保険・健康保険・厚生年金は加入要件を満たす場合、保険加入有）			
学歴・年齢・ 経験・資格等	○学歴：高卒以上 ○年齢：不問 ○経験：不問（障害福祉サービス業務経験あれば尚可） ○資格：保育士・幼稚園教諭または児童指導員任用資格必須 （普通自動車運転免許(AT限定可)あれば尚可）			
応募方法・ その他	○選考方法：面接 ○受動喫煙対策：有（屋内禁煙） ○試用期間：6ヶ月（試用期間中の労働条件は上記同様） ○応募を希望される方は、上記までお気軽にお問い合わせください。 ※個人を尊重した社風を掲げており、ネイル・髪色等は自由！			



今回の求人情報は両面プリントです。



旭重車輛 株式会社		【問合せ】 担当：代表 浅野 電話：0229-67-3220
求人内容	①普通自動車整備士、②大型自動車整備士、③重機整備士	
勤務場所	加美町字前田下251 変更の範囲：変更なし	
業務内容	各種車両の一般整備及び車検整備 変更の範囲：変更なし	
雇用期間	雇用期間の定め無し	
募集人員	雇用形態：正社員 募集人数：①～③各1名	
賃 金	月給：250,000円～350,000（経験年数等により異なります） ※通勤手当・資格手当（資格取得費用補助有）・役職手当・昇給・賞与・決算手当有	
勤務時間	8：00～17：00（休憩90分、60分×1回、15分×2回）	
時間外労働時間	有（月平均10時間未満）	
休 日	日祝、第二・四土曜日（1月・8月は土曜休みなし） お盆・正月休暇有	
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生・退職金制度有	
学歴・年齢・ 経験・資格等	○学歴・年齢・経験：不問 ○資格：自動車整備士資格・普通自動車運転免許（AT限定不可）必須	
応募方法・ その他	○選考方法：書類選考後、面接 ○受動喫煙対策：有（事務所内禁煙） ○試用期間：3ヶ月（試用期間中の労働条件は上記同様） ○応募を希望される方は、上記問い合わせ先まで連絡をお願いいたします。	

加美町役場（町民課・中新田公民館）		【問合せ】 担当：役場総務課 國分 電話：0229-63-3111
求人内容	事務補助員 ※中新田公民館は産休代替の求人です	
勤務場所	加美町字西田三番5番地・加美町字一本杉63番地 変更の範囲：雇用期間中も人事配置により他の町有施設の勤務となる場合があります。	
業務内容	窓口業務・電話対応業務、パソコンを使用したデータ入力等の事務補助 マイナンバーに関する事務補助、その他事務事業の補助 変更の範囲：変更なし	
雇用期間	令和8年10月1日から令和9年3月31日まで 契約の更新：有（業務の必要性および勤務実績により判断） ※更新の上限：無	
募集人員	雇用形態：パートタイム 募集人数：各1名	
賃 金	月給：151,500円 ※規則により、通勤手当、期末勤勉手当（4.65か月分）、時間外勤務手当の支給有。 ※初年度の期末勤勉手当は在職期間に応じた支給となります。	
勤務時間	8：30～17：15のうち6時間（休憩60分、週5日の勤務）	
時間外労働時間	有（月平均1時間程度）	
休 日	週休二日制〈土曜日、日曜日〉、国民の祝日、年末年始	
加入保険等	雇用、公務災または労災、健康、厚生年金	
学歴・年齢・ 経験・資格等	○学歴・年齢・経験：不問 ○資格等：パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる者。窓口や電話対応において、丁寧・誠実な接遇を行うことができる者。	
応募方法・ その他	○選考方法：書類、面接 ○受動喫煙対策：有（敷地内禁煙） ○試用期間：1ヶ月（試用期間中の労働条件は上記同様） ○応募を希望される方は、上記問い合わせのうえ履歴書をご持参ください。	



今回の求人情報は両面プリントです。

