

委任状

記入日 平成 年 月 日

代理人 住所 _____

氏名 _____

生年月日 (大・昭・平・西) _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記の者を私の代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。

記

- 住民票謄抄本申請**【 _____ 通】 必要な方の氏名 (_____)
1. 個人住民票 世帯全員の住民票 住民票除票 記載事項証明書
2. 氏名・生年月日・性別・住所の記載のみ 本籍・筆頭者入り 世帯主・続柄入り
- 戸籍謄抄本等申請**【 _____ 通】 必要な方の氏名 (_____)
- 戸籍謄本 戸籍抄本 身分証明 出生から死亡までの謄本 その他 (_____)
- (本籍：加美町 _____ 筆頭者 _____)
- 住民異動届**
- 転入 転居 転出 国保取得 国保喪失 その他 (_____)
- 税証明書**【 _____ 年度分 _____ 通】 必要な方の氏名 (_____)
- 所得証明 課税非課税証明 納税証明 名寄帳 その他 (_____)
- その他** (_____)

使用目的

又は提出先 _____

本人 住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 (大・昭・平・西) _____ 年 _____ 月 _____ 日

TEL _____

加美町長様

※ 委任状は、すべて本人(たのむ人)がご記入ください。
代理人は必ず身分証明(本人確認書類)をご持参ください。