

# 転出証明書送付依頼書

請求日 平成 年 月 日

請求者	ふりがな						
	氏名 <span style="float: right;">(印)</span>						
電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他( ) - -						
新住所	アパート名( )						
新世帯主							
新住所に 住み始めた日	平成 年 月 日						
旧住所	加美町 アパート名( )						
旧世帯主名							
転出者	住基 カード	個人 番号 カード	氏名(ふりがな)	生年月日	性別	旧世帯主 との 続柄	保険
住民基本台帳カード・個人番号カードの交付を受けている場合、継続利用を希望する方に ○を付けてください				明・大・昭・平 年 月 日	男・女		国・社
				明・大・昭・平 年 月 日	男・女		国・社
				明・大・昭・平 年 月 日	男・女		国・社
				明・大・昭・平 年 月 日	男・女		国・社
				明・大・昭・平 年 月 日	男・女		国・社
				明・大・昭・平 年 月 日	男・女		国・社

《注意事項》

- 新住所及び旧住所は、市区町村名や番地を正しく記入してください。なお、アパート名や会社寮等の名称、部屋番号等も記入してください。
- 請求者の本人確認書類(運転免許証等)のコピーを同封してください。
- 住民基本台帳カード・個人番号カードの交付を受けている場合は、転入手続きの特例の対象となるため転出証明書は発行されません。住民基本台帳カード・個人番号カードを持参し新住所地の窓口で転入届を行ってください。ただし、転入後14日を超えると転入手続きの特例の対象とはなりません。この場合転出証明書の添付が必要です。
- 住民基本台帳カード・個人番号カードの交付を受けていない場合又は継続利用を希望しない場合は、転出証明書を送付しますので、切手を貼った返信用封筒を必ず同封してください。送付先は、新住所地となります。
- 記載内容に不備や不明な点がある場合はご連絡しますので、必ず昼間連絡がとれる電話番号を記入してください。

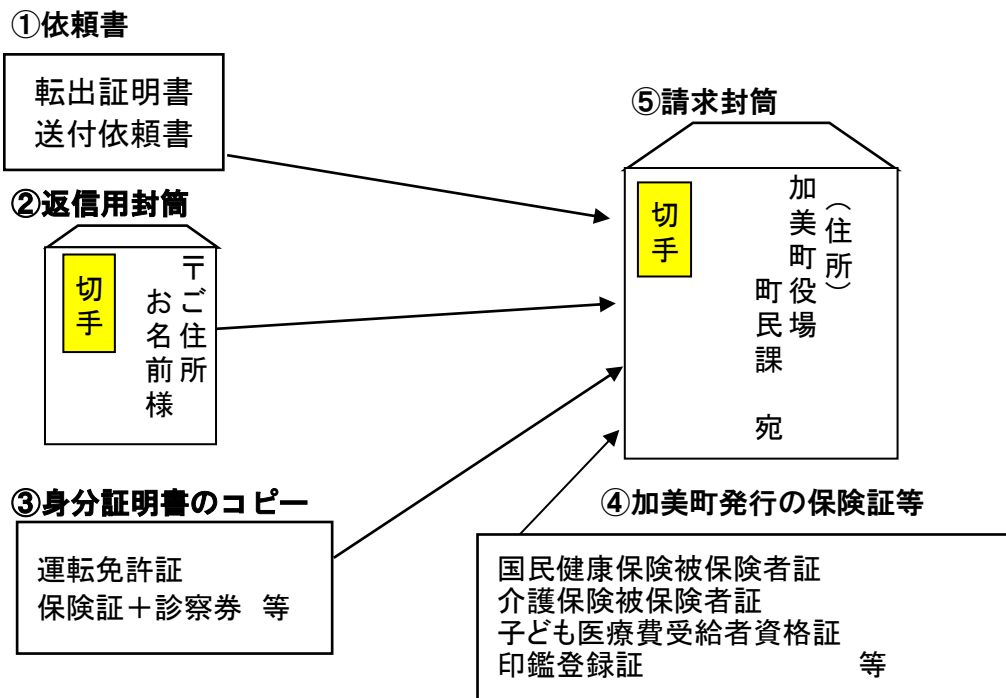
# 郵便での転出証明書の請求方法について

- ① 「依頼書」 転出証明書送付依頼書に必要事項を記入してください。  
(日中連絡のつく電話番号を必ず記入してください。)
- ② 「返信用封筒」を同封してください。  
返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。  
お急ぎの場合は速達をご利用ください。
- ③ 請求する方の「身分証のコピー」を同封してください。  
顔写真入り官公庁発行身分証明書（運転免許証、住民基本台帳カード、個人番号カード等）であれば1点、それ以外のものであれば2点（健康保険証+診察券、学生証、年金手帳等）必要です。
- ④ 「加美町発行の保険証等」があれば、同封してください。  
(転出することにより返納していただくものです。)  
国民健康保険被保険者証、介護保険被保険者証、子ども医療費受給資格者証、印鑑登録証 等。

上記①②③④を必ず同封し、下記までご請求ください。

〒981-4292 宮城県加美郡加美町字西田三番5番地

加美町役場町民課 電話:0229-63-3112



## (注意事項)

- ☆ 郵送の場合は、配達の日数と役場での処理日数(5日~7日)が必要です。日数に余裕を持って申請してください。
- ☆ 内容に不備がある場合は、電話確認又は返送されることがあります。
- ☆ 返信用切手が不足した場合は、着払いとなります。
- ☆ その他不明な点がありましたら、事前に加美町役場町民課までお問い合わせください。

# 転出証明書送付依頼書 <<記入例>>

請求日 平成 29 年 4 月 〇 日

請求者	ふりがな <span style="color: red;">かみ たろう</span>							
	氏名 <span style="color: red;">加美 太郎</span>					(印)		
電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他( ) <span style="color: red;">090 - △△×× - 〇〇□□</span>							
新住所	<span style="color: red;">宮城県大崎市古川七日町〇番△号</span>							
	アパート名( )							
新世帯主	<span style="color: red;">大崎 一郎</span>							
新住所に住み始めた日	平成 <span style="color: red;">29</span> 年 <span style="color: red;">4</span> 月 <span style="color: red;">〇</span> 日							
旧住所	<span style="color: red;">加美町 字西田三番5番地</span>							
	アパート名( <span style="color: red;">加美アパート〇〇号室</span> )							
旧世帯主名	<span style="color: red;">加美 太郎</span>							
転出者	住基カード	個人番号カード	氏名(ふりがな)	生年月日	性別	旧世帯主との続柄	保険	
住民基本台帳カード・個人番号カードの交付を受けている場合は、転入手続きの特例の対象となるため転出証明書は発行されません。住民基本台帳カード・個人番号カードを持参し新住所地の窓口で転入届を行ってください。ただし、転入後14日を超えると転入手続きの特例の対象とはなりません。この場合転出証明書の添付が必要です。 ○を付けてください			<span style="color: red;">かみ たろう</span>	明・大・昭・平	(男)	本人	国・社	
			<span style="color: red;">加美 太郎</span>	〇〇年 ×月 ×日	・女		(社)	
					明・大・昭・平	男・女		国・社
					年 月 日	男・女		国・社
					明・大・昭・平	男・女		国・社
					年 月 日	男・女		国・社

### 《注意事項》

- 新住所及び旧住所は、市区町村名や番地を正しく記入してください。なお、アパート名や会社寮等の名称、部屋番号等も記入してください。
- 請求者の本人確認書類(運転免許証等)のコピーを同封してください。
- 住民基本台帳カード・個人番号カードの交付を受けている場合は、転入手続きの特例の対象となるため転出証明書は発行されません。住民基本台帳カード・個人番号カードを持参し新住所地の窓口で転入届を行ってください。ただし、転入後14日を超えると転入手続きの特例の対象とはなりません。この場合転出証明書の添付が必要です。
- 住民基本台帳カード・個人番号カードの交付を受けていない場合又は継続利用を希望しない場合は、転出証明書を送付しますので、切手を貼った返信用封筒を必ず同封してください。送付先は、新住所地となります。
- 記載内容に不備や不明な点がある場合はご連絡しますので、必ず昼間連絡がとれる電話番号を記入してください。